

個人情報開示等依頼書

CTC ファーストコンタクト株式会社

個人情報保護管理者 殿

下記のとおり、個人情報について開示等（開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、又は利用目的の通知）を求めます。

ご依頼者の記入欄

【*】印は必須項目です。必須項目の確認ができない場合、ご要望にお応えできないことがあります。

依頼日	年 月 日
ふりがな	
*依頼者の氏名	[姓] [名]
*住所	〒□□□-□□□□
記載内容についての 問合せ先	[電話番号] [電子メール]
弊社に登録された状況	※どのような状況で個人情報を当社に登録されましたか、お分かりになる範囲で具体的にご記載ください。
*ご依頼内容	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知を求めます。 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示を求めます。 <input type="checkbox"/> 次の内容の訂正、追加又は削除を求めます（a.b.c.にご記入ください）。 a. [訂正、追加/削除前の内容] b. [訂正、追加/削除後の内容] c. [訂正、追加/削除する理由] <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止を求めます。 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去を求めます。 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供記録の開示を求めます。 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止を求めます。 [備考] (記入例) 引越しをするため、来月**日以降ダイレクトメールを停止してください。
ご希望される 回答の 通知方法	<input type="checkbox"/> 郵送（※上記記載のご住所宛てに簡易書留で郵送いたします。） <input type="checkbox"/> 電話（※上記記載のお電話番号にご連絡いたします。） <input type="checkbox"/> その他（※具体的にご記入ください。） ※ご希望の通知方法が難しい場合は、弊社担当者より記載のご連絡先にご連絡いたします。

____年____月____日

様

上記のご依頼に基づき、以下のとおり回答いたします。

結果欄（当社にて記入）

回答内容	<input type="checkbox"/> 別紙あり
責任者	CTC ファーストコンタクト株式会社 個人情報保護管理者

【受領時のチェックリスト】

- ・ 本人確認書類の提示 [運転免許証（写） or パスポート（写） or 健康保険証（写） or 住民票]
- ・ 法定代理の場合は、事実を確認できる書類の提出 [住民票 or 戸籍抄（謄）本 or 登記事項証明書]
- ・ 任意代理の場合は、事実を確認できる書類の提出
[委任状 and 印鑑証明書（写） and 運転免許証（写） or パスポート（写）]

— 開示等のご依頼により当社が取得したご本人様及び代理人の個人情報については、当該開示等の手続きのために利用します。 —